

Перечень документов, необходимых для паспортизации музеев
образовательных организаций

1. Учётная карточка на музей в формате Excel.
2. Акт обследования музея в формате pdf.
3. Заявка от органа исполнительной власти, осуществляющего управление в сфере образования, в формате pdf.
4. Фотографии экспозиции в электронном виде (формат JPEG, размера 640x480).
5. Сводная таблица в формате Excel.

Контактный телефон

8(8452) 56-11-60 - Пузиков Александр Васильевич, заведующий
отделом краеведения Областного центра экологии, краеведения и туризма.

**Рекомендации по заполнению
«Учётной карточки школьного музея»
(приложение №1)**

Учётная карточка составляется в формате Excel. (шрифт – Times, размер – 12).

1. Графа «Свидетельство №» заполняется только уже ранее паспортизированными музеями, которые имеют свидетельство.
2. Графа «Профиль музея». (Профиль музея – категория классификации музеев, специализация собрания, экспозиции и деятельности музеев, обусловленная его связью с конкретной наукой, техникой, производством, а также их отраслями и дисциплинами. Школьные музеи традиционно делятся на следующие профильные группы: комплексные, краеведческие, исторические (в т.ч. археологические, военно-исторические), технические, естественнонаучные, литературные, художественные и пр. Каждая из групп может подразделяться на более узкие профили (например, к музеям исторического профиля относятся музеи истории школы, села и т.п.).
3. Графа «Наименование». Название музея должно включать несколько параметров, отражающих статус музея, его профиль, наименование учредителя. Название музея должно быть достаточно информативным и, одновременно, лаконичным. Например – «Музей «На детстве моём войны отметина» МОУ СОШ №73 г. Саратова».
4. Графа «Образовательное учреждение». Пишется полностью название образовательного учреждения в соответствии с Уставом и печать ОУ. Например – Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 города Балашова».
5. Графа «Субъект РФ». Пишется – Саратовская область.
6. Графа «Адрес». Пишется полный почтовый адрес с индексом.
7. Графа «Телефон» и «Электронная почта». Телефон ОУ (не сотовый) с кодом города. Электронный адрес со всеми знаками – точками, пробелами и т.д.
8. Графа «Сайт музея» (если есть). Если нет сайт ОУ.
9. Графа «Музейный педагог». ФИО (полностью) руководителя музея. (это может быть педагог, зам. директора, директор и т.д., то есть лицо, на которого возложена эта обязанность приказом по ОУ).
10. Графа «Дата открытия музея». Не путать с датой паспортизации.
11. Графа «Характеристика помещения». Указать - этаж, площадь помещения, количество окон, отдельное помещение или учебное, наличие сигнализации, железная или деревянная дверь.
12. Графа «Разделы экспозиции». (Экспозиция музейная – часть музейного собрания, выставленная для обозрения, т.е. демонстрация музейных предметов. Является основой культурно-образовательной деятельности школьного музея). Перечисляются разделы экспозиций музея. Например – 1. История села. 2. Быт, ремёсла и занятия жителей села в XIX веке. 3. Односельчане – участники Великой Отечественной войны и т. д.
13. Графа «Краткая характеристика основного фонда музея». (Фонды музейные – совокупность всех материалов, поступивших на постоянное хранение в музей. Делятся на основной - подлинники памятники природы, истории и культуры и научно-вспомогательные - карты, схемы, таблицы, графики и т.д. фонды). Дается характеристика не всех предметов, а самых ценных. Предметы не только перечисляются, но и характеризуются как предметы истории - их важность и значение, а также и их физическое состояние (сохранность, размер, материал).

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ		Свидетельство №	
Наименование			
Профиль музея			
Образовательное учреждение			
Субъект Российской Федерации			
Адрес (индекс, населенный пункт, ул., д., к.)			
Телефон с кодом города		Электронная почта	
Сайт музея			
Музейный педагог (Ф.И.О.)			
Дата открытия музея			
Характеристика помещения			
Разделы экспозиций	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
	6.		
	7.		
	8.		
	9.		
	10.		
	11.		
	12.		
Краткая характеристика основного фонда музея			

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____

«__» _____ 20__ г.

М.П.

АКТ

обследования музея _____

адрес _____

«__» _____ 20__ г.

1. Состав комиссии
2. Название музея, учреждения образования
3. Документация музея
4. Экспозиция
5. Фонды музея
6. Руководитель
7. Заключение комиссии

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

РЕКОМЕНДАЦИИ
по написанию Акта обследования школьного музея на предмет его
паспортизации
(приложение 2)

Акт с подписями членов комиссии, заверенный **подписью директора и печатью ОУ** представляется в формате **pdf** (сканированный).

1. В состав комиссии по паспортизации школьного музея входит не менее 3-х человек. Представитель государственного музея, представитель муниципального органа управления образованием, методист по туристско-краеведческой работе.

2. Название музея должно соответствовать содержанию его экспозиций и звучать как можно конкретней. Например – «Музей 3-х женских авиаполков МОУ СОШ №93 г. Саратова».

3. Документация музея (Положение или Устав школьного музея, инвентарная книга, акты приёма-передачи памятников истории, план работы музея).

4. Экспозиция.

5. Фонды музея (основной и вспомогательный).

Музейная комната, претендующая на звание «Школьный музей» должна соответствовать требованиям, предъявляемым к школьным музеям, изложенным в Положении о школьном музее (приложение к письму Минобразования России от 12.03.2003 г. №28-51-181/16). Они следующие:

- Наличие фонда подлинных материалов, собранных в процессе поисково-исследовательской работы в соответствии с профилем музея и зарегистрированных в инвентарной книге.
- Наличие тематически стройной экспозиции, достаточно глубоко и полно раскрывающей профиль музея.
- Наличие необходимого помещения, а также оборудования, обеспечивающего хранение и показ собранных материалов.
- Наличие постоянного актива, ведущего систематическую работу по комплектованию фондов, учету и хранению, показу и пропаганде материалов музея.
- Максимальное использование музея в учебно-воспитательной работе школы.
- Наличие Устава (Положения) музея, утверждённого руководителем образовательного учреждения.
- Учитываются также публикации о музее и по материалам музея.

6. Руководитель. Руководителем школьного музея может быть любой назначенный приказом директора сотрудник данного ОУ.

7. Заключение комиссии. Комиссия, обследовав музей и подтвердив выполнение им всех положений Устава музея, рекомендует присвоить музею звание «Школьный музей»

ОБРАЗЕЦ
текста Акта

Мы, комиссия, в составе ст. научного сотрудника краеведческого музея г. Балашова П.П. Петрова, методиста муниципального органа управлением образования Балашовского района Я.Я. Яшиной, зав. отделом городского центра туризма и краеведения С.С. Сидорова обследовали «Музей авиационного истребительного полка № 2012 МОУ «СОШ № 3 г. Балашова».

Подтверждаем: - наличие и правильное заполнение инвентарной книги музея;

- наличие отдельного помещения, оборудования и тематическистройной экспозиции;
- наличие фонда подлинных экспонатов;
- наличие постоянно действующего актива музея;
- использование музея в учебно-воспитательном процессе;
- наличие Устава (Положения) школьного музея.

Считаем возможным, подтвердить (для паспортизированных, имеющих свидетельство), присвоить (для вновь паспортизируемых музеев) Музею авиационного истребительного полка № 2012 МОУ «СОШ № 3 г. Балашова звание «Школьный музей»

ЗАЯВКА
на паспортизацию школьных музеев
(приложение 3)

Заявка оформляется на бланке муниципального органа исполнительной власти, осуществляющего управление в сфере образования, в формате pdf .

Заявка на паспортизацию новых музеев, не имеющие свидетельства, оформляется на отдельном бланке.

Заявка имеет форму таблицы:

1. порядковый номер;
2. название музея;
3. образовательное учреждение;
4. № свидетельства

Заявка подписывается и заверяется печатью.

Документы сканируются и пересылаются по электронной почте в адрес ГБУ СОДО «ОЦЭКИТ».

ОБРАЗЕЦ

Заявка на паспортизацию школьных музеев оформляется на бланке органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования.

№ п.п.	Название музея	Образовательное учреждение	№ свидетельства (если есть)
1.			

Сводная таблица паспортизированных школьных музеев района
(приложение 4)

Таблица оформляется в формате Excel.

В таблицу заносятся данные только паспортизированных школьных музеев:

1. порядковый номер;
2. № свидетельства;
3. город, нас. Пункт;
4. образовательное учреждение;
5. наименование музея;
6. профиль музея;
7. основные разделы музея;
8. дата открытия музея;
9. адрес, тел., электронный адрес;
10. руководитель (Ф.И.О., должность)