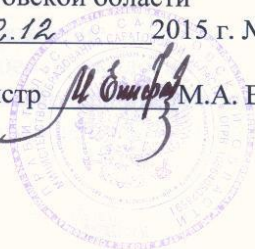


Межрайонная ИФНС России № 19
по Саратовской области
В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ
«30» декабря 2015 г.
ОГРН 1026403684141
ГРН 2156451589688
Инициалы (записываются не полностью) исполнитель
Бонин Д. А.
«30» 12 2015 г.
М.П.
Оригинал документа хранится в архиве №2



УТВЕРЖДЕН
приказом министерства образования
Саратовской области
от 22.12 2015 г. № 3801

Министр  М.А. Епифанова



УСТАВ
государственного бюджетного учреждения
Саратовской области дополнительного образования
«Областной центр экологии, краеведения и туризма»

г. Саратов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение Саратовской области дополнительного образования «Областной центр экологии, краеведения и туризма» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма Учреждения – государственное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации - организация дополнительного образования.

1.2. В соответствии с решением Исполнительного комитета Саратовского Областного Совета депутатов трудящихся от 10 ноября 1940 года протокол № 31, § 61/1180 «Об организации областной станции юных натуралистов» Учреждение было создано как областная станция юных натуралистов.

На основании приказа управления образования администрации Саратовской области от 21 июня 1992 года № 83 «О ликвидации и изменении статуса областной станции юных натуралистов» статус Учреждения изменен на областной экологический центр учащихся.

На основании Постановления Губернатора Саратовской области от 30 марта 1998 года № 155 «О реорганизации областного экологического центра учащихся» и приказа министерства образования и науки Саратовской области от 31 марта 1998 года № 61 «О реорганизации областного экологического центра учащихся» областной экологический центр учащихся реорганизован в государственное учреждение дополнительного образования детей «Областной детский экологический центр».

В соответствии с распоряжением Правительства области от 10 ноября 2011 года № 339-Пр «О переименовании государственных образовательных учреждений» и приказом министерства образования Саратовской области от 6 декабря 2011 года № 3742 «О переименовании государственного образовательного учреждения и утверждении Устава» государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Областной детский экологический центр» переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение Саратовской области дополнительного образования детей «Областной детский экологический центр».

На основании распоряжения Правительства Саратовской области от 16 ноября 2015 года № 263-Пр «О реорганизации государственных бюджетных учреждений Саратовской области» Учреждение переименовано в государственное бюджетное учреждение Саратовской области дополнительного образования «Областной центр экологии, краеведения и туризма»

1.3. Официальное наименование Учреждения.

Полное: государственное бюджетное учреждение Саратовской области дополнительного образования «Областной центр экологии, краеведения и туризма».

Сокращенное: ГБУСОДО «ОЦЭКиТ».

1.4. Юридический адрес Учреждения: Россия, 410054, г. Саратов, ул. Новоузенская, 156.

1.5. Фактический адрес Учреждения: Россия, 410054, г. Саратов, ул. Новоузенская, 156; Россия, 410028, г. Саратов, ул. Мичурина, 89.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Саратовская область.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Саратовской области в пределах своей компетенции осуществляет министерство образования Саратовской области (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Саратовской области в пределах своей компетенции осуществляет комитет по управлению имуществом Саратовской области.

1.7. Учреждение является юридическим лицом. Права юридического лица Учреждение приобретает со дня его государственной регистрации. Учреждение имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления; самостоятельный баланс, круглую гербовую печать со своим полным наименованием, печать для документов, штампы, бланки и другие необходимые реквизиты.

Учреждение имеет право открывать лицевые счета в министерстве финансов Саратовской области для учета операций по исполнению расходов областного бюджета в части выполнения государственного задания и учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, счета для средств в иностранной валюте, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации. Счета по учету операций по исполнению расходов областного бюджета в части иных субсидий открываются Учреждением в министерстве финансов Саратовской области.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры и иные соглашения, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества.

1.10. По своим обязательствам Учреждение несет имущественную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.12. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.13. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию и государственной аккредитации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования, реорганизации и ликвидации филиалов.

Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства, отделения, центры, подготовительные курсы, методические и учебные подразделения, лаборатории, административно-хозяйственные подразделения, музей и другие структурные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ, координационно-методическая и организационно-массовая деятельность, направленная на развитие дополнительного образования в учреждениях системы общего и дополнительного образования Саратовской области.

2.2. Основная цель Учреждения - формирование патриотической, духовно - нравственной, экологически грамотной личности через реализацию дополнительных общеобразовательных программ туристско-краеведческой, естественнонаучной, художественной, технической, социально-педагогической, физкультурно-спортивной направленностей с целью воспитания гражданина России.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

просветительская и природоохранная работа с различными группами населения;

формирование и развитие интересов и потребностей, обучающихся в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами;

формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в художественно-эстетическом, духовно-нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

обеспечение экологического, духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;

выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся;

профессиональная ориентация обучающихся;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого развития обучающихся;

воспитание любви и ответственного отношения к окружающей природе, Родине, семье.

социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;

формирование общей культуры обучающихся;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.4. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2 Учреждение осуществляет следующий исчерпывающий перечень основных видов деятельности:

реализация дополнительных общеобразовательных программ;

2.5. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

1) разработка и реализация авторских, экспериментальных и адаптированных общеобразовательных программ дополнительного образования;

2) реализация общеобразовательных программ дошкольного образования;

3) реализация дополнительных общеобразовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг на платной основе сверх установленного государственного задания;

4) организация и проведение областных мероприятий по основным направлениям дополнительного образования: туристско-краеведческой, естественнонаучной, художественной, технической, социально-педагогической, физкультурно-спортивной.

2.6. Учреждение выполняет государственные задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность. Доходы, полученные от указанной деятельности, Учреждение использует согласно действующему законодательству.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.10. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в сфере образования в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Саратовской области и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им общеобразовательным программам.

3.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и региональными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) определение структуры и штатного расписания в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, изменение штатного расписания в пределах имеющихся средств, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение общеобразовательных программ Учреждения;

- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, дистанционного обучения;
- 10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- 12) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 13) организация научно-методической работы: организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, в том числе оформление мероприятий (фитодизайн)
- 14) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- 15) учреждение может создавать учебные объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях;
- 16) решение иных вопросов деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение обладает полномочиями заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме общеобразовательных программ;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения.

3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение государственных заданий и функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения.

3.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»:

3.7.1. Информации:

о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления Учреждением;

о реализуемых общеобразовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся за счет областного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о языках образования;

о директоре Учреждения, его заместителях, руководителях структурных подразделений;

о персональном составе специалистов с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой общеобразовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Саратовской области и по договорам за счет средств физических и (или) юридических лиц);

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

об объеме выполняемых услуг, оказываемых услуг;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.7.2. Копий:

устава Учреждения;

лицензии на право осуществления образовательной деятельности (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; локальных нормативных актов (в том числе правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора);

отчета о результатах самообследования;

документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой общеобразовательной программе;

предписаний органов, осуществляющий контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Информация и документы, указанные в пункте 3.7. настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.9. Учреждение представляет сведения, определенные пунктом 3.3. статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», для размещения федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на официальном сайте в сети Интернет в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Учредитель Учреждения.

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

утверждение Устава Учреждения, в том числе изменений в него;

рассмотрение предложений Директора Учреждения о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменения его типа;

дача предварительного согласия на совершение Учреждением крупной сделки;

4) одобрение совершения Учреждением сделки, в совершении которой имеется заинтересованность;

формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

назначение на должность Директора Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с ним, применение к Директору Учреждения мер поощрения и дисциплинарных взысканий в порядке, установленном действующим законодательством;

принятие решений об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
утверждение состава ликвидационной комиссии Учреждения (при наличии в решении о ликвидации Учреждения поручения о создании Учредителем такой комиссии);

решение иных вопросов, отнесенных действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами к его компетенции.

4.3. Директор Учреждения.

4.3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство его деятельностью.

4.3.2. Директор Учреждения:

без доверенности представляет Учреждение во всех инстанциях, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции иных органов управления Учреждения;

утверждает структуру, штатное расписание Учреждения, графики работ и расписание занятий;

издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;

принимает локальные акты Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции;

заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, распределяет должностные обязанности, утверждает должностные инструкции работников;

применяет к работникам и обучающимся меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения;

возглавляет Совет Учреждения и Педагогический совет;

обеспечивает исполнение решений Общего собрания работников Учреждения и Совета Учреждения;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном действующим нормативными правовыми актами;

распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством;

открывает в установленном порядке лицевые счета Учреждения;

выдает доверенности;

осуществляет иные полномочия и совершает иные действия от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3.3. Трудовой договор с Директором Учреждения, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и решением Учредителя, может быть бессрочным или заключен на определенный срок (до 5 лет).

4.3.4. Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и методического

руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается. Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

Работать по совместительству у другого работодателя Директор Учреждения может только с разрешения Учредителя.

4.3.5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой в Учреждении и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения.

4.4. Органами управления Учреждения являются:

Общее собрание работников Учреждения;

Совет Учреждения;

Педагогический совет;

Методический совет.

4.5. Общее собрание работников Учреждения (далее - Собрание).

4.5.1. В состав Собрания входят все работники Учреждения.

4.5.2. К компетенции Собрания относятся:

разработка и принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников и обучающихся Учреждения;

избрание Совета Учреждения;

обсуждение вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;

обсуждение планов социально-экономического развития Учреждения.

Для решения вопросов, относящихся к компетенции Собрания, оно вправе получать от Директора Учреждения информацию по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников и обучающихся.

4.5.3. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

В иных случаях Собрание созывается по требованию не менее одной трети работников Учреждения, а также по решению Совета Учреждения.

4.5.4. Руководит работой Собрания председатель, избираемый простым большинством голосов.

4.5.5. Каждый участник Собрания обладает правом одного голоса.

4.5.6. Решение Собрания является правомочным, если в нем приняло участие две трети от общего числа работников Учреждения.

4.5.7. Решения Собрания принимаются открытым (или тайным) голосованием (по решению собрания) простым большинством голосов от числа работников Учреждения, принявших участие в голосовании.

4.6. Совет Учреждения.

4.6.1. К компетенции Совета Учреждения относятся:

1) определение перспективных задач учебно-воспитательной работы, вопросов развития Учреждения;

2) разработка и внесение Директору Учреждения предложений по изменениям и дополнениям в Устав;

3) разработка и принятие локальных актов Учреждения по вопросам образовательной деятельности Учреждения;

4) рассмотрение отчета Директора Учреждения по всем направлениям деятельности и оценка итогов работы за год;

5) рассмотрение предложений о награждении работников Учреждения, присвоении почетных званий.

4.6.2. В состав Совета Учреждения входят Директор Учреждения, представители административно-управленческого, учебно-вспомогательного персонала, педагогических работников Учреждения, а также заинтересованных организаций.

4.6.3. Порядок избрания представителей в Совет Учреждения определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

Председателем Совета Учреждения является Директор. Другие члены Совета избираются Собранием.

4.6.5. Срок полномочий Совета Учреждения устанавливается Собранием и не может превышать 5 лет. Досрочные выборы членов Совета Учреждения проводятся по требованию не менее половины его членов.

4.6.6. Заседания Совета Учреждения проходят по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при участии в заседании не менее половины членов Совета Учреждения.

4.7. Педагогический совет.

4.7.1. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов образовательной, методической и воспитательной работы создается Педагогический совет.

4.7.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

вопросы анализа и оценки:

контроля образовательного процесса внутри Учреждения;

содержания и качества образовательных услуг, в том числе платных;

образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;

2) вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

новых педагогических и воспитательных технологий;

новых форм методических материалов, пособий, средств обучения и контроля.

4.7.3. В состав Педагогического совета входят Директор Учреждения, его заместители и все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

4.7.4. Заседания Педагогического совета созываются его председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в течение учебного года.

4.7.5. Решение Педагогического совета принимается простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер.

Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Директора, являются обязательными для исполнения.

В случае разногласий по принятию решений, возникающих между Директором и Педагогическим советом, выполнение решения

приостанавливается, Директор об этом извещает комиссию по урегулированию споров Учреждения, которая в 3-хдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

4.8. Методический совет.

4.8.1. Методический совет:

организует разработку методических и информационных материалов, диагностику, прогнозирование и планирование подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников Учреждения.

оказывает помощь педагогическим работникам Учреждения в определении содержания общеобразовательных программ, форм, методов и средств обучения, в организации работы по научно-методическому обеспечению образовательной деятельности Учреждения;

анализирует и обобщает результаты исследовательской работы Учреждения, обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников;

организует и координирует работу методических объединений педагогических работников, оказывает им консультативную и практическую помощь по соответствующим направлениям деятельности;

рассматривает кандидатуры (педагогических работников) на присвоение им квалификационной категории, премий, отраслевых наград, в части выполнения методической работы, внедрения современных педагогических технологий, передового педагогического опыта.

4.8.2. Методический совет подотчетен Педагогическому совету.

4.8.3. В состав Методического совета входят заместитель директора по методической, учебно-воспитательной работе, заместители директора по направлениям работы, руководители структурных подразделений, методисты.

4.8.4. Заседания Методического совета созываются 4 раза в течение учебного года.

4.8.5. План работы Методического совета утверждается Директором Учреждения сроком на учебный год, но в случае необходимости в него могут быть внесены изменения и дополнения.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Общие требования к организации образовательного процесса в Учреждении по дополнительным общеобразовательным программам устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

5.2. Учреждение в соответствии с лицензией реализует различные по срокам и уровню подготовки дополнительные общеобразовательные программы по очной, очно-заочной и дистанционной форме обучения.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

5.3. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки их освоения определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

5.4. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных детских творческих учебных объединениях (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр, лаборатория, научное общество и другие). Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

5.5. Основной формой работы с обучающимися являются занятия в объединениях Учреждения (группах, кружках, секциях, лабораториях, студиях, клубах, научных обществах и т.д.).

5.6. Занятия в объединениях проводятся по дополнительным общеобразовательным программам.

5.7. Цели, задачи, содержание и формы работы объединений определяются дополнительными общеобразовательными программами, разработанными педагогами объединений с учетом методических рекомендаций Научно-методического совета по дополнительному образованию детей Министерства образования и науки Российской Федерации, примерных образовательных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием в соответствии с интересами и потребностями учащихся, родителей (законных представителей), общества, государства. Дополнительные общеобразовательные программы утверждаются Директором после рассмотрения и рекомендации Методического совета.

Формы и методы итогового и текущего контроля освоения обучающимися дополнительной общеобразовательной программы объединения определяются педагогом объединения при её разработке.

5.8. Численный состав объединений Учреждения определяется педагогами объединений в соответствии с научными психолого-педагогическими рекомендациями, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы, характером деятельности, возрастом обучающихся, направленностью и содержанием дополнительной общеобразовательной программы и ежегодно утверждается Педагогическим советом Учреждения, с учетом заключения государственного пожарного надзора и центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора о допустимых нормах пребывания обучающихся в соответствующих кабинетах.

Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

В соответствии с дополнительными общеобразовательными программами объединений Учреждения занятия могут проводиться со всем коллективом, по группам и индивидуально.

5.9. Каждый из обучающихся имеет право заниматься в одном или двух объединениях Учреждения, свободно выходить из их состава и переходить в другое объединение Учреждения.

5.10. Прием в объединения Учреждения производится на основе свободного выбора обучающегося с согласия родителей (законных представителей). Прием проводится в течение учебного года и заканчивается по мере комплектования групп. При приеме в хореографические, спортивные

и спортивно-туристские объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося.

5.11. В случае, если число обучающихся, желающих обучаться по соответствующим дополнительным общеобразовательным программам превышает число мест в детских объединениях Учреждения, прием производится в соответствии с условиями программы. Преимущественным правом при зачислении пользуются граждане, нуждающиеся в социальной поддержке, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей и дети-инвалиды.

5.12. При приеме в объединения Учреждения обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательно-воспитательного процесса.

5.13. Отчисление обучающегося производится по следующим основаниям:

по заявлению родителей (законных представителей);
за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения;
при наличии медицинского заключения, препятствующего обучению;
в связи с продолжительным пропуском занятий по неуважительным причинам.

5.14. Образовательно-воспитательная работа в Учреждении проводится в течение всего календарного года. Начало и окончание занятий учебных объединений определяется дополнительными общеобразовательными программами объединений Учреждения.

5.15. Режим работы Учреждения: с 9-00 до 20-00. Занятия обучающихся в Учреждении могут проводиться в любой день недели, включая воскресные дни и каникулы.

5.16. Продолжительность занятий в объединениях Центра устанавливается, исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, допустимой нагрузки обучающихся.

5.17. Продолжительность и периодичность занятий в объединениях определяется педагогами объединений в соответствии с научными психолого-педагогическими рекомендациями, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы, характером деятельности, возрастом обучающихся, направленностью и содержанием дополнительной общеобразовательной программы. Режим занятий в течение дня и недели определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения.

5.18. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения по представлению педагогов дополнительного образования с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

5.19. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке, в том числе и на коммерческой основе, лагеря и туристские базы, проводить выездные мероприятия, туристические походы и

экспедиции, слёты, экскурсии, учебно-тренировочные сборы, оздоровительные и массовые мероприятия: соревнования, профильные смены, школы-турниры и т.д., создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами участников в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе а так же на базе других учреждений, с которыми заключен договор о совместной деятельности.

5.20. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебными планами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

5.21. Учреждение на основе договора о сотрудничестве может создавать объединения в других образовательных организациях, учреждениях и предприятиях. Контроль за их работой осуществляется администрацией Учреждения, а также представителями организаций, на базе которых объединения действуют.

5.22. Учреждение может осуществлять по согласованию с другими образовательными организациями производственную практику обучающихся образовательных организаций при наличии необходимой материально-технической базы и квалифицированных кадров в Учреждении, а также выполнять в установленном порядке заказы учреждений, предприятий и организаций на изготовление различных изделий, если это способствует творческому развитию обучающихся.

5.23. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, с обучающимися создает необходимые условия для совместного творчества, отдыха обучающихся и родителей (законных представителей). Принимает участие в районных, городских, областных, всероссийских и международных мероприятиях.

5.24. Учреждение организует и проводит региональные, всероссийские и международные массовые мероприятия с обучающимися и педагогическими работниками, региональные этапы всероссийских конкурсных мероприятий, всероссийские массовые мероприятия по согласованию.

5.25. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в организации и проведении мероприятий, реализации дополнительных общеобразовательных программ, в досуговой и внеурочной деятельности, а также детским общественным объединениям и другим организациям по договору с ними.

5.26. Обучение в Учреждении ведется на русском языке, исключения могут составить группы, в которых обучающиеся изучают иностранные языки.

5.27. С обучающимися с ограниченными возможностями может проводиться как групповая, так и индивидуальная работа по месту жительства.

5.28. Учреждению запрещается привлекать детей к труду, не предусмотренному общеобразовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

5.29. В Учреждении не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

6. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

Обучающиеся Учреждения.

К обучающимся Учреждения относятся физические лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

Права и обязанности обучающихся Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.1.3. Обучающиеся учреждения имеют право на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение бесплатной психологической помощи;

2) бесплатное обучение в соответствии с государственными стандартами;

3) выбор объединения;

4) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

8) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

9) бесплатное пользование информационными ресурсами, учебной, производственной базой Учреждения;

10) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

11) опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

12) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, инновационной деятельности;

13) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебной программой, планом;

14) на объективную оценку знаний и умений;

15) на создание детских общественных организаций, действующих в соответствии с Конституцией Российской Федерации и законодательством Российской Федерации;

16) на участие во всех видах методической и творческой работы Учреждения (в том числе по оказанию платных услуг населению).

17) иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

6.1.4. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Саратовской области, локальными нормативными актами Учреждения.

6.1.5. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному дополнительной общеобразовательной программой, запрещается.

6.1.6. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

6.1.7. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.1.8. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной общеобразовательной программы;

2) выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной и воспитательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.1.9. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.1.10. За неисполнение или нарушение настоящего Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

6.1.11. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

6.1.12. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

6.1.13. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.1.14. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.2. Права родителей (законных представителей) обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

Родители имеют право:

6.2.1. Определять по согласованию с Учреждением темпы и сроки освоения обучающимися дополнительного образования.

6.2.2. Обращаться в конфликтную комиссию Учреждения в случае несогласия с решениями и действиями администрации или педагогических работников по отношению к обучающемуся.

6.2.3. Обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.3. Родители (законные представители) обязаны:

Выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка, обеспечивать посещение обучающегося Учреждения.

Нести ответственность за воспитание ребенка.

6.4. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается соответствующим локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Собрания.

6.5. Педагогические работники Учреждения.

6.5.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Номенклатура должностей педагогических работников Учреждения, должностей руководителей Учреждения утверждается Правительством Российской Федерации.

6.5.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.5.3. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

1) защиту чести, достоинства и деловой репутации;

2) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

3) избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

4) обжалование приказов и распоряжений Директора Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых подразделений Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и (или) коллективным договором;

6) выбор методов и средств обучения, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;

7) сокращенную продолжительность рабочего времени;

8) дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности, профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования; руководство Учреждения создает необходимые условия для реализации этого права;

9) ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

10) длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

11) досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

12) иные академические и трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, Саратовской области.

6.5.4. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работа по ведению диагностики, мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

6.5.5. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительной общеобразовательной программы.

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

6.5.6. Педагогические работники Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.5.7. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.5.8. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

6.6. Руководящие и педагогические работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Саратовской области в области образования, а также в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

6.7. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, в соответствии локальными нормативными актами Учреждения.

6.8. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Указанные работники Учреждения имеют следующие основные права:

- 1) на защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- 2) на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- 3) на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- 4) на обжалование приказов и распоряжений Директора Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

К основным обязанностям указанных работников относится:

- 1) добросовестное исполнение своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором;
- 2) соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- 3) соблюдение трудовой дисциплины;
- 4) выполнение установленных норм труда;
- 5) соблюдение требований по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 6) бережное отношение к имуществу Учреждения.

Иные права и обязанности, а также ответственность указанных работников Учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Заместителям Директора Учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам Федеральным законом, подпунктами 9, 11 пункта 6.5.3 настоящего Устава.

6.9. Работники Учреждения обязаны соблюдать настоящий Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, качественно и добросовестно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым Директором Учреждения.

7.3. Источники формирования имущества, финансовых ресурсов Учреждения:

субсидии из бюджета Саратовской области и иных не запрещенных действующим законодательством источников;

имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением собственником или уполномоченным им органом;

земельный участок, предоставленный Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования;

добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов приносящей доход деятельности Учреждения;

другие, не запрещенные действующим законодательством поступления.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

7.4. Учредителем формируется и утверждается государственное задание для Учреждения, в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к его основной деятельности.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Периодичность перечисления субсидий в течение финансового года и размеры субсидий определяются в соглашении о порядке и условиях предоставления субсидий, заключаемом между Учредителем и Учреждением.

7.5. Финансовое обеспечение выполнения установленного государственного задания осуществляет Учредитель с учетом расходов:

на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

на реализацию программ, утвержденных в установленном порядке.

7.6. Учреждение организует рациональное и экономичное расходование финансовых средств, направляемых на содержание Учреждения и осуществление им своих функций, также обеспечивает целевое использование указанных средств.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

7.7. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждения из средств бюджета Саратовской области (за исключением привлечения средств за счет сдачи помещений в аренду).

Нормативные затраты на оказание государственной услуги в сфере образования определяются в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

7.8. Крупная сделка.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается только с предварительного согласия Учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 13 статьи 9.2. Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 13 статьи 9.2. Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.9. Конфликт интересов.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются Директор Учреждения, заместители Директора Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждением.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения (принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области приносящей доход деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность) или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;
сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность является солидарной.

7.10. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

7.11. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в абзаце 1 настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

7.12. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.13. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

7.14. Учреждение самостоятельно:

оформляет документы на земельный участок и вносит платежи за пользование им;

осуществляет государственную регистрацию права оперативного управления на переданное ему недвижимое имущество.

7.15. Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Решение о реорганизации Учреждения принимает Правительство Саратовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

8.3. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

8.4. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.6. Ликвидация Учреждения осуществляется:

на основании решения о ликвидации Учреждения, принимаемого Правительством Саратовской области;

по решению судебных органов;

по решению регистрирующего органа в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.7. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.8. Ликвидационная комиссия производит публикацию в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, о предстоящей ликвидации Учреждения.

8.9. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

8.10. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные статьями 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в судебных органах.

8.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц. Регистрирующий орган публикует информацию о ликвидации Учреждения.

8.12. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, в том числе имущество которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, направляется на цели развития образования Саратовской области:

недвижимое имущество и земельный участок, закрепленные за Учреждением, передаются в комитет по управлению имуществом Саратовской области.

движимое имущество Учреждения передается Учредителю.

8.13. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Саратовской области.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

При изменении типа Учреждение вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Все изменения и (или) дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в настоящий Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.

9.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными нормативными актами:

решения коллегиальных органов по вопросам, относящимся к их компетенции;

коллективные договоры, соглашения, трудовые договоры;

приказы, распоряжения Директора Учреждения;

протоколы;

положения;

порядки;

инструкции, в том числе должностные;

программы;

расписания занятий.

10.2. Разработку и принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников и обучающихся Учреждения, осуществляет Собрание, если иное не установлено действующим законодательством, настоящим Уставом.

10.3. Разработку и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих основные вопросы образовательной деятельности, осуществляет Совет Учреждения, если иное не установлено действующим законодательством, настоящим Уставом.

10.4. Иные локальные нормативные акты принимаются Директором Учреждения.

10.5. Локальные нормативные акты подлежат утверждению приказом Директора Учреждения в течение 5 рабочих дней со дня их принятия и вступают в силу с момента издания указанного приказа, если им не установлен иной срок вступления в силу локальных нормативных актов.

10.6. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу, законодательству Российской Федерации и Саратовской области и ухудшать положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением.

Межрайонный ИФНС России № 19
по Саратовской области
В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ
«17» 02 2016 г.
ОГРН 1026403684141
ГРН 2166451121770
начальник (заместитель начальника) инспекции
Болван О. В.
(фамилия, имя, отчество)
«17» 02 2016 г.
М.П.
Экземпляр документа хранится в регистрируемом архиве



УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства образования
Саратовской области
от « 08 » 02 2016 г. № 390

Министр *М. А. Елифанова* М.А. Елифанова



ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

государственного бюджетного учреждения
Саратовской области дополнительного образования
«Областной центр экологии, краеведения и туризма»

г. Саратов

Изменения

в Устав государственного бюджетного учреждения
Саратовской области дополнительного образования
«Областной центр экологии, краеведения и туризма»

Старая редакция Устава	Новая редакция Устава
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
<p>п.1.2., абзац 5: «На основании распоряжения Правительства Саратовской области от 16 ноября 2015 года № 263-Пр «О реорганизации государственных бюджетных учреждений Саратовской области» Учреждение переименовано в государственное бюджетное учреждение Саратовской области дополнительного образования «Областной центр экологии, краеведения и туризма».</p>	<p>п.1.2., абзац 5 изложить в следующей редакции: «В соответствии с распоряжением Правительства Саратовской области от 16 ноября 2015 года № 263-Пр «О реорганизации государственных бюджетных учреждений Саратовской области» Учреждение реорганизовано в форме присоединения к нему государственного бюджетного образовательного учреждения Саратовской области дополнительного образования детей «Областной центр дополнительного образования для детей «Поиск». Учреждение является правопреемником государственного бюджетного образовательного учреждения Саратовской области дополнительного образования детей «Областной центр дополнительного образования для детей «Поиск» по всем обязательствам, в отношении всех кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами».</p>
<p>п. 1.3., абзац 3: «Сокращенное: ГБУСОДО «ОЦЭКиТ».</p>	<p>п.1.3. абзац 3 изложить в новой редакции: «Сокращенное: ГБУ СОДО «ОЦЭКИТ»</p>



Прочитано, просмотрено и сверлено печатью
на 17 02 листах

Заместитель начальника инспекции
О.А. Бухан



Межрайонная ИФНС России №19
по Саратовской области
В ЕДИННЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ
«14» июля 2018 г.
ОГРН 1066493684142
ГРН 118645168453



А.И. Семенов
14 июля 2018

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства образования
Саратовской области
от «14» июля 2018 г. № 2252

Министр *И.В. Седова*



ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

государственного бюджетного учреждения
Саратовской области дополнительного образования
«Областной центр экологии, краеведения и туризма»

г. Саратов

Изменения

в Устав государственного бюджетного учреждения
Саратовской области дополнительного образования
«Областной центр экологии, краеведения и туризма»

Старая редакция Устава	Новая редакция Устава
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
<p>1.7. Учреждение является юридическим лицом. Права юридического лица Учреждение приобретает со дня его государственной регистрации. Учреждение имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления; самостоятельный баланс, круглую гербовую печать со своим полным наименованием, печать для документов, штампы, бланки и другие необходимые реквизиты.</p> <p>Учреждение имеет право открывать лицевые счета в министерстве финансов Саратовской области для учета операций по исполнению расходов областного бюджета в части выполнения государственного задания и учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, счета для средств в иностранной валюте, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации. Счета по учету операций по исполнению расходов областного бюджета в части иных субсидий открываются Учреждением в министерстве финансов Саратовской области.</p> <p>Учреждение вправе от своего имени заключать договоры и иные соглашения, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим</p>	<p>1.7. Учреждение является юридическим лицом. Права юридического лица Учреждение приобретает со дня его государственной регистрации. Учреждение имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления; самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием, печать для документов, штампы, бланки и другие необходимые реквизиты.</p> <p>Учреждение имеет право открывать лицевые счета в министерстве финансов Саратовской области для учета операций по исполнению расходов областного бюджета в части выполнения государственного задания и учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, счета для средств в иностранной валюте, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации. Счета по учету операций по исполнению расходов областного бюджета в части иных субсидий открываются Учреждением в министерстве финансов Саратовской области.</p> <p>Учреждение вправе от своего имени заключать договоры и иные соглашения, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим</p>

<p>законодательством.</p> <p>1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества.</p> <p>1.13. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию и государственной аккредитации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>4.3.2. Директор Учреждения: без доверенности представляет Учреждение во всех инстанциях, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени; осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции иных органов управления Учреждения; утверждает структуру, штатное расписание Учреждения, графики работ и расписание занятий; издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения; принимает локальные акты</p>	<p>законодательством.</p> <p>1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества.</p> <p>Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.</p> <p>Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.</p> <p>1.13. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>4.3.2. Директор Учреждения обязан: осуществлять текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с его целями и задачами, нести полную ответственность за результаты деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции Учредителя (собственника); возглавлять Совет Учреждения и Педагогический совет; обеспечить исполнение решений Общего собрания работников Учреждения и Совета Учреждения; обеспечить руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью</p>
--	--

<p>Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции;</p> <p>заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, распределяет должностные обязанности, утверждает должностные инструкции работников;</p> <p>применяет к работникам и обучающимся меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;</p> <p>руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения;</p> <p>возглавляет Совет Учреждения и Педагогический совет;</p> <p>обеспечивает исполнение решений Общего собрания работников Учреждения и Совета Учреждения;</p> <p>утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном действующим нормативными правовыми актами;</p> <p>распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>открывает в установленном порядке лицевые счета Учреждения;</p> <p>выдает доверенности;</p> <p>осуществляет иные полномочия и совершает иные действия от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.</p>	<p>Учреждения;</p> <p>сформовать контингент обучающихся, обеспечить охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдать права и свободы обучающихся и работников образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;</p> <p>утверждать структуру и штатное расписание Учреждения, графики работ и расписание занятий;</p> <p>утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном действующим нормативными правовыми актами;</p> <p>принимать меры по обеспечению безопасности условий труда, соответствующих требованиям охраны труда и пожарной безопасности;</p> <p>Директор Учреждения имеет право: без доверенности действовать от имени Учреждения во всех инстанциях, в том числе представлять его интересы и совершать сделки от его имени;</p> <p>запрашивать от руководителей отделов учреждения и отдельных специалистов необходимые информацию и документы;</p> <p>самостоятельно решать вопросы по руководству деятельностью Учреждения, распоряжаться средствами и имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;</p> <p>издавать в пределах своих полномочий приказы, распоряжения и иные локальные акты, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;</p> <p>заключать, изменять и прекращать трудовые договоры с работниками Учреждения в порядке и на условиях,</p>
---	--

<p>5.13. Отчисление обучающегося производится по следующим основаниям:</p> <ul style="list-style-type: none">по заявлению родителей (законных представителей);за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения;при наличии медицинского заключения, препятствующего обучению;в связи с продолжительным пропуском занятий по неуважительным причинам. <p>6.1.3. Обучающиеся учреждения имеют право на:</p> <ol style="list-style-type: none">1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение бесплатной психологической помощи;2) бесплатное обучение в соответствии с государственными стандартами;3) выбор объединения;4) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;	<p>предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;</p> <p>привлекать работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;</p> <p>устанавливать заработную плату работникам учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.</p> <p>5.13. Отчисление обучающегося производится по следующим основаниям:</p> <ul style="list-style-type: none">в связи с завершением сроков освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (завершением обучения);по инициативе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения;при наличии медицинского заключения, препятствующего обучению;в связи с продолжительным пропуском занятий по неуважительным причинам. <p>6.1.3. Обучающиеся учреждения имеют право на:</p> <ol style="list-style-type: none">1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение бесплатной психологической помощи;2) бесплатное обучение в соответствии с государственными стандартами;3) выбор объединения;4) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных
--	--

<p>5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;</p> <p>6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;</p> <p>7) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;</p> <p>8) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;</p> <p>9) бесплатное пользование информационными ресурсами, учебной, производственной базой Учреждения;</p> <p>10) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;</p> <p>11) опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;</p> <p>12) поощрение за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, творческой, инновационной деятельности;</p> <p>13) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебной программой, планом;</p> <p>14) на объективную оценку знаний и умений;</p> <p>15) на создание детских общественных организаций,</p>	<p>услуг;</p> <p>5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;</p> <p>6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;</p> <p>7) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;</p> <p>8) избрание в Совет обучающихся;</p> <p>9) бесплатное пользование информационными ресурсами, учебной, производственной базой Учреждения;</p> <p>10) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;</p> <p>11) опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;</p> <p>12) поощрение за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, творческой, инновационной деятельности;</p> <p>13) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебной программой, планом;</p> <p>14) на объективную оценку знаний и умений;</p> <p>15) на создание детских общественных организаций, действующих в соответствии с</p>
--	--

<p>действующих в соответствии с Конституцией Российской Федерации и законодательством Российской Федерации;</p> <p>16) на участие во всех видах методической и творческой работы Учреждения (в том числе по оказанию платных услуг населению).</p> <p>17) иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.</p> <p>6.2.1. Определять по согласованию с Учреждением темпы и сроки освоения обучающимися дополнительного образования.</p>	<p>Конституцией Российской Федерации и законодательством Российской Федерации;</p> <p>16) на участие во всех видах методической и творческой работы Учреждения (в том числе по оказанию платных услуг населению).</p> <p>17) иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.</p> <p>6.2.1. Участвовать в управлении Учреждением:</p> <p>присутствовать на заседаниях Совета Учреждения и принимать участие в принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся;</p> <p>присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда рассматривается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;</p> <p>принимать участие в собраниях Родительского комитета Центра, выражать свое мнение;</p> <p>вносить предложения по улучшению качества работы с детьми, созданию условий для всестороннего развития личности ребенка;</p> <p>вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;</p> <p>знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на правоведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности;</p>
--	---